

DOHODA O ELEKTRONICKOM DORUČOVANÍ DOKUMENTOV

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb.
Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“) medzi

Meno a priezvisko:

.....

číslo bytu:

adresa bytu:

.....

Dátum narodenia:

e-mail:

.....@.....

mobilné tel. č.:

záujem o šifrovanie zaslaných dokumentov:

(*nehodiace sa preškrtnite)

- **áno** * / šifrovacie heslo

(heslo musí mať minimálne 5 znakov a maximálne 12 znakov)

- **nie** *

(ďalej len „vlastník/nájomca“)

a

Stavebné bytové družstvo Lučenec

Sídlo: Ulica Št. Moyzesa 1929/47, 984 01 Lučenec

IČO: 00 171 816

Zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu
v Banskej Bystrici, oddiel Dr., vl. č. 94/S

(ďalej len „správca“ a spolu

s **vlastníkom/nájomcom** ďalej len „**účastníci**
dohody“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Výklad pojmov na účely tejto dohody:
 - a) pod pojmom „**zákon**“ sa rozumie zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
 - b) pod pojmom „**dokumenty**“ sa rozumie najmä: vyúčtovanie nákladov spojených s užívaním bytu za obdobie uvedené v takomto vyúčtovaní, vyúčtovanie

fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu, vyúčtovanie rozúčtovania tepla (napr. TECHEM), správa o činnosti správcu, plán opráv v bytovom dome, mesačný zálohový predpis úhrad za užívanie bytu, upomienky, výzvy, pozvánky na schôdzu vlastníkov, oznámenie o písomnom hlasovaní, hlasovacia listina pre elektronické hlasovanie, a akékoľvek iné dokumenty, o ktorých zákon prípadne iný všeobecne záväzný právny predpis kogentne neustanovuje spôsob doručovania v listinnej podobe.

Článok II. Predmet dohody

1. Správca na základe žiadosti vlastníka/nájomcu a s jeho bezvýhradným súhlasom, ktoré sú prejavené podpísaním tejto dohody, zaväzuje doručovať vlastníkovi/nájomcovi dokumenty elektronickým spôsobom na vlastníkom/nájomcom určenú e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody a to za podmienok uvedených v tejto dohode.
2. Účastníci dohody sa dohodli, že e-mailová adresa a číslo mobilného telefónu vlastníka/nájomcu budú použité aj pre účely elektronického písomného hlasovania.
3. Doručenie dokumentov vo forme e-mailovej správy na e-mailovú adresu vlastníka/nájomcu v celom rozsahu a s rovnakými právnymi účinkami nahrádza ich listinné doručovanie v zmysle zmluvy o výkone správy.
4. Dokumenty doručované na e-mailovú adresu vlastníka/nájomcu podľa tejto dohody sa považujú za doručené po troch dňoch od ich odoslania, aj keď si ich vlastník/nájomca neprečítal a neoboznámil sa s ich obsahom.
5. Odo dňa nasledujúceho po doručení dokumentov vlastníkovi/nájomcovi začínajú plynúť všetky zákonné, prípadne zmluvne dohodnuté lehoty.
6. Účastníci dohody prehlasujú a súhlasia, že správca je naďalej oprávnený doručovať vlastníkovi/nájomcovi dokumenty spôsobom dohodnutým v zmluve o výkone správy, a že výber spôsobu doručovania je ponechaný na uvážení správcu.

Článok III. Povinnosti zmluvných strán

1. Správca je povinný zasielať vlastníkom/nájomcovi dokumenty podľa tejto dohody v zašifrovanej podobe, ak vlastník/nájomca vyznačil záujem o šifrovanie v záhlaví tejto dohody.
2. Vlastník/nájomca vyhlasuje, že k e-mailovej adrese uvedenej v tejto dohode má zriadený voľný a neobmedzený prístup a má vytvorené vhodné technické a softvérové podmienky na preberanie dokumentov zasielaných na túto e-mailovú adresu.
3. Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenia alebo za nesprávne doručenie dokumentov

- v elektronickej forme na e-mailovú adresu vlastníka/nájomcu v prípade, ak bol nedostatok doručenia spôsobený nedostatočným, nevhodným alebo nesprávnym technickým a/alebo softvérovým vybavením vlastníka/nájomcu.
4. Vlastník/nájomca je zodpovedný za správnosť označenia e-mailovej adresy, na ktorú má správca zasielať vlastníkovi/nájomcovi dokumenty v zmysle tejto dohody.
 5. Šifrovacie heslo k otvoreniu zašifrovaných dokumentov (ďalej len „heslo“) je pre všetky dokumenty rovnaké, pričom vlastník/nájomca má právo kedykoľvek požiadať správcu o zmenu tohto hesla.
 6. Vlastník/nájomca si môže uviesť svoje heslo v záhlaví dohody. Ak heslo neuvedie, a má záujem o šifrovanie zaslaných dokumentov, správca vygeneruje a oznámi vlastníkovi/nájomcovi heslo zaslaním SMS správy na mobilný kontakt uvedený v záhlaví tejto dohody.
 7. Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne doručenie SMS správy s heslom na mobilný kontakt označený vlastníkom/nájomcom v prípade, ak bol nedostatok doručenia spôsobený na strane vlastníka/nájomcu.
 8. Vlastník/nájomca je povinný zabezpečiť utajenie hesla, chrániť ho pred stratou, odcudzením, modifikáciou, zneužitím, ďalej je povinný urobiť všetky opatrenia potrebné na zabránenie strate, odcudzenia, zneužitia modifikácie hesla neoprávnenou osobou. O tejto povinnosti je vlastník/nájomca povinný poučiť každú osobu, ktorej heslo prístupní.
 9. Vlastník/nájomca plne zodpovedá za prípadný únik alebo zneužitie jeho osobných údajov spôsobené prezradením či zneužitím jeho hesla, zaslaním nezašifrovaného dokumentu v prípade, ak vlastník/nájomca žiada zasielať nezašifrované dokumenty, presmerovaním e-mailovej správy od správcu obsahujúcej dokumenty alebo iným technickým či ľudským pochybením na strane vlastníka/nájomcu.
 10. Účastníci dohody sa dohodli, že správca môže na kontaktné údaje (e-mailová adresa alebo mobilné telefónne číslo) zaslať vlastníkovi/nájomcovi podľa svojho uváženia aj ďalšie informácie, okrem dokumentov uvedených v článku I bod 1 písm. b) tejto dohody.
 11. Vlastník/nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi stratu hesla ako aj akúkoľvek zmenu e-mailovej adresy, na ktorú mu majú byť zasielané dokumenty v zmysle tejto dohody a to písomne alebo zaslaním e-mailovej správy správcovi: sbdlucenec@sbdlucenec.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti vlastník/nájomca v celom rozsahu zodpovedá za prípadnú škodu tým spôsobenú.

Odoslanie dokumentov na správcovi poslednú známu e-mailovú adresu vlastníka/nájomcu sa považuje za riadne doručenie dokumentov.

12. Vlastník/nájomca berie v celom rozsahu na vedomie, že obsahom záväzku v zmysle tejto dohody je aj spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vlastníka/nájomcu zo strany správcu, a to najmä vo vzťahu k evidovaniu e-mailovej adresy vlastníka/nájomcu. Vlastník/nájomca udeľuje pre účely tejto dohody svoj výslovný súhlas na spracovanie dotknutých osobných údajov o jeho osobe.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom vyhotovení pre každú stranu dohody.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu stranami dohody.
3. Táto dohoda zaniká dohodou strán alebo na základe výpovede danej ktoroukoľvek zo strán dohody. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej strane. Výpovedná lehota je 10 dní a začína plynúť deň nasledujúci po dni doručenia výpovede druhej strane dohody.
4. Účastníci dohody vyhlasujú, že táto dohoda je vyhotovená podľa slobodnej, vážnej, určite a zrozumiteľnej vôle strán dohody, ani jedna z nich ju neuzavrela v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nebolo obmedzená. Účastníci dohody si túto dohodu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Lučenci, dňa

Za Stavebné bytové družstvo Lučenec

.....
Ing. Štefan Ferenc – predseda predstavenstva

.....
Dušan Ilčík – člen predstavenstva

Stavebné bytové družstvo Lučenec
Št. Moyzesa 47
984 01 Lučenec
05

V dňa

.....
Podpis vlastníka/nájomcu bytu